

受付開始日にご来館のお客様へ

《申請の流れ》

1. 受付開始日(午前9時まで)にご来館ください。
2. 希望日の空き状況をカレンダーでご確認ください。
※ ×印のある日は、使用できません。
3. 第1希望の用紙に記入の上、提出ください。
※ 同一催物については、一口の申請しかできません。(準備・片付けを含む日程)
4. 日程が競合した場合
 - (1) 競合した方(団体)で、協議又は抽選を行います。
 - (2) 抽選もれ等で日程確保が出来なかった方(団体)は、残っている日の中で第2希望を記入の上再度提出してください。
 - (3) 使用希望日が同一の場合、当事者同士の時間帯調整はできません。
※ 第2希望が競合の時は、上記と同様の手続きをもう一度行います。
5. 日程が確保出来た方(団体)は使用申込書を提出してください。
提出の順に、使用許可申請書を作成しますので、内容をご確認の上、サインをお願いします。

注意点！！

- ① 希望用紙と、使用申込書の申請者及び日程・内容は同一とし、変更はできません。
- ② 同一催物については、一口の申請しかできません。
- ③ 違う団体名を偽って、同一行事名称での申請はできません。
- ④ 同一団体が、同一日程で、行事名称を替えての参加はできません。

※以上のことが発覚した場合は、予約の取り消し及び、今後受付開始日の参加はご遠慮いただきますのでご了承ください。

利用施設	受付開始日 [1月は5日、その他の月は1日]
大ホール	使用日の15ヶ月前の月の初日から
イベントホール 和風ホール スタジオ1 スタジオ2	使用日の12ヶ月前の月の初日から