

# 臨時電話等設置届け

平成 年 月 日

公益財団法人 岡山シンフォニーホール 様

〈申請者〉

住所（所在地）

氏名（団体名）

連絡先（電話）

下記の催物の実施にあたり、臨時電話等の設置を行いたいのでお届けします。

## 記

催物名		使用施設				
使用日	平成 年 月 日( ) ~ 平成 年 月 日( )					
使用目的						
備考	( MDF入室許可は工事業者が直接「表町第一開発ビル株式会社」へお願いします )					
	MDF作業日	設置	年 月 日( ) : ~			
		撤去	年 月 日( ) : ~			
	工事業者名					
	責任者					
	連絡先					
決裁	管理部長	次長	主幹	主査	課員	担当者

# 臨時電話設置用つなぎ込みの届け

- ① 下記図、左側はN T T等の工事関係者へ確認の上、M D F No.に注意し、電話番号を(      —      —      )へ記入して下さい。  
 ② 下記図、右側は臨時電話等の設置場所（施設）を確認し、電話番号を(      —      —      )へ記入して下さい。

- ※ 各施設モジュラーから臨時電話設置場所への配線は、ホール職員の指示に従って主催者側で行ってください。  
 ※ 設置機器等の形状は事前にホールへ連絡をしてください。

MDF室 (ビルBF1)			ホール事務室		
MDF No.1 (      —      —      )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	楽 屋 1 (      —      —      )		
		<input type="checkbox"/>	楽 屋 4 (      —      —      )		
MDF No.2 (      —      —      )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	楽 屋 7 (      —      —      )		
		<input type="checkbox"/>	スタジオ 1 (      —      —      )		
MDF No.3 (      —      —      )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	スタジオ 2 (      —      —      )		
		<input type="checkbox"/>	控 室 2 (      —      —      )		
MDF No.4 (      —      —      )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	リハーサル受付 (      —      —      )		
		<input type="checkbox"/>	ク ロ ー ク (      —      —      )		
		<input type="checkbox"/>	舞 台 上 手 (      —      —      )		
		<input type="checkbox"/>	舞 台 下 手 (      —      —      )		