

# 使用申込書

岡山シンフォニーホール

申込日 年 月 日

(注) 記号で記入してください。

○：催事本番（公演・講演・販売・展示等）

△：準備・片付け・練習場・控室等 ※楽屋・控室は○表示をお願いします

使用履歴の有無	無・有	利用者ID												
行事の名称 (30字程度)														
ジャンル	オーケストラ・吹奏楽・合唱・声楽・器楽・ジャズ・歌謡曲・邦楽・バレエ ダンス(日舞・フラ等)・集会・式典・講演・研修・展示販売・その他( )													
① 申請者  (領収書の宛先になります。 ※申請後の変更はできかねますのでご了承ください。)	住所 〒 -													
	団体名 (氏名)													
	TEL( ) FAX( )													
② 使用責任者  (かぎの授受者・当日精算者・連絡責任者になります)	住所 〒 -													
	(ふりがな) _____													
	氏名													
	TEL( ) FAX( )													
メール( @ )														
請求書送付先	①・②	本番1回当たりの入場予定者数 人												
入場に関する事項  (「入場料」とは、入場料金・会費・参加費・会場整理費・その他目的のいかんを問わず、入場者から徴収する入場料の対価を言います)	<input type="checkbox"/> 入場有料						<input type="checkbox"/> 入場無料							
	★区分	料金	★区分	料金	□ 誰が入場してもよい									
					□ 関係者(営利有・無)									
					□ 会員証・学生証等									
					□ その他 ( )									
〈参考〉★区分	・前売券・当日券・一般・学生・全席・指定席・自由席・参加費・会員・整理券・招待券・優待券・その他( S席, A席, B席, 等 )													

使用日時	本番のある日程			①開場			②開演			③終演					
	20	年	月	日( )	:	:	:	:	:	:	:	:	:		
	20	年	月	日( )	:	:	:	:	:	:	:	:	:		
	20	年	月	日( )	:	:	:	:	:	:	:	:	:		
	20	年	月	日( )	:	:	:	:	:	:	:	:	:		
区分等	月 日( )			月 日( )			月 日( )			月 日( )			月 日( )		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
使用施設	9	13	18	9	13	18	9	13	18	9	13	18	9	13	18
	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
大ホール	12	17	22	12	17	22	12	17	22	12	17	22	12	17	22
イベントH															
和風ホール															
スタジオ1															
スタジオ2															
楽屋1															
楽屋2															
楽屋3															
楽屋4															
楽屋5															
楽屋6															
楽屋7(1H用)															
控室1															
控室2															
控室3															
指揮者室															

※お預かりした個人情報、本サービスに係る業務以外には一切使用しません。