

岡山市文化芸術活動支援『文化の灯を消さない！プロジェクト』
②『発表の場の確保を支援』 収支決算書

1. 経費内訳と対応領収書番号をご記入ください。
2. 収支決算書に対応した領収書番号を記した領収書等を必ず添付ください。
3. 収支決算書の助成金額が、助成金交付内定額を下回った場合は、助成金額を決算額に減額します。また、最終的に赤字になった場合でも助成金による補填等はいりません。

事業名

施設利用日	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日	計	日間
-------	----	---	---	---	---	----	---	---	---	---	----

(経費内訳)

項目	領収書 番号	内訳			決算額 (円)
		日付	会場名	金額	
対象経費 (会場費)	施設使用料				
	付属設備等 使用料				
	その他				
対象経費計(A)					

○助成金申請上限額の算定方法

助成金申請額	申請額(B)			
	1日毎の 小計金額	日付	金額	申請上限額/1日
合計 (=A)				
<p>【その他の助成申請額の算定条件】</p> <p>(1) 上限額は、1日当たり50万円。</p> <p>(2) 千円未満切捨て(消費税及び地方消費税を含む)</p>				