こちらに書ききれない場合は、別紙(A4サイズ1~2枚程度)にご記入ください

岡山市文化芸術活動支援『文化の灯を消さない!プロジェクト』

③「キャンセル料等を支援」申請書

令和 年 月 日

公益財団法人岡山文化芸術創造 理事長 越宗 孝昌 様

住 所	₹		
(団体名・	代表者		
又は、申請			Eſ.

岡山市文化芸術活動支援『文化の灯を消さない!プロジェクト』③「キャンセル料等を支援」の事業の趣旨に賛同し、下記の事業について関係書類を添えて申請します。

〇事業企画の概要 (<u>簡潔にわかりやすくご記入ください</u>)						
〇助成金を受けることにより、直面する課題をどのように克服していくのか。(<u>具体的にご記入ください</u>) 						
○助成金を受けることにより、どのように今後の文化芸術活動の継続に繋げていくのか。(<u>具体的にご記入ください</u>)						
円	※様式5-3	収支決算書の(B)と同じ額を記入				
円	※様式5-3	収支決算書の(A)と同じ額を記入				
他に申請(決定)している補助金等の名称 無 • 有()						
担当者名						
TEL		FAX				
E-mail						
	ことにより、直面する課題をどの ことにより、どのように今後の文 円 円) している補助金等の名称 担当者名 TEL	ことにより、直面する課題をどのように克服してことにより、どのように今後の文化芸術活動の紹力 ※様式5-3 円 ※様式5-3 している補助金等の名称 無・担当者名 TEL	ことにより、直面する課題をどのように克服していくのか。(具体的にご記入ください) ことにより、どのように今後の文化芸術活動の継続に繋げていくのか。(具体的にご記入ください) 円 ※様式5-3 収支決算書の(B)と同じ額を記入 円 ※様式5-3 収支決算書の(A)と同じ額を記入) している補助金等の名称 無 ・ 有() 担当者名 TEL			

この申請書とともに、**様式5-3収支決算書、支出証拠書類(領収書や銀行振込明細書の写し等)、事業企画書、告知チラシなど事業を実施する予定であったことを確実に証明する資料、申請団体の団体規約・役員名簿等**を必ず添付の上、ご提出ください。なお添付資料は、A4サイズで統一してください。