**岡山市文化芸術活動支援『文化の灯を消さない！プロジェクト２０２１』**

**①「文化芸術活動の再開を支援」実施報告書**

公益財団法人岡山文化芸術創造

理事長　越宗　孝昌　様

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **＜申請者＞** | | | **令和　　年　　月　　日** | |
| 住所 | 〒 | | | |
| 団体  の場合 | 申請団体名と  団体の代表者名 |  | | 印 |
| 個人  の場合 | 個人名 |  | | 印 |

岡山市文化芸術活動支援『文化の灯を消さない！プロジェクト２０２１』①「文化芸術活動の再開を支援」の実施結果について、下記のとおり報告します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | | |
| 日時 |  | | | |
| 会場 |  | | 申請受付No.  (内定通知参照) |  |
| 観客（参加者）数 | 人　（内、オンライン　　　　　　　　人） | | | |
| 対象経費 | 円　　※収支決算書（様式５-１）の（Ｃ）と同じ額を記入 | | | |
| 助成金額 | 円　　**千円未満切捨**  ※収支決算書（様式５-１）の（Ｂ）もしくは、交付内定額のいずれか低い方の額を記入 | | | |
| 事業内容報告  （おおむね100字程度でご記入ください。） |  | | | |
| 担当者連絡先 | 担当者名： | TEL： | | |
| E-mail： | ※担当者は、本申請内容について事務局からの連絡に対応できること。また、shien＠okayama-symphonyhall.or.jpからのメールを受け取れるようにしておいてください。 | | |
| 添付書類 | １．収支決算書（様式５-１）、領収書の写しを添付  ２．事業実施中の写真・映像等データ（２点以上）  ※会場内の全景写真（出演者、観客等の様子がはっきり分かるもの）  ※無観客で動画配信を行った場合は、そのことが分かるウェブページの画像と収録風景写真　等  ※メールにて提出の場合は件名に「報告写真等」と明記し、申請者名・事業名がわかるように記入して、事務局アドレスまで送信ください。  ３．実施事業の内容が分かる資料（チラシ、パンフレット、新聞記事の写し等）  ４．助成金交付請求書（様式７-１）、通帳の写しを添付 | | | |

※事業終了後１か月以内（または3月10日の早い方）必着で提出してください。