**岡山市文化芸術活動支援『文化の灯を消さない！プロジェクト２０２１』**

**③「キャンセル料等を支援」申請書**

公益財団法人岡山文化芸術創造

理事長　越宗　孝昌　様

|  |  |
| --- | --- |
| **＜申請者＞** | **令和　　年　　月　　日** |
| 住所 | 〒 |
| 団体の場合 | 申請団体名と団体の代表者名 |  | 印 |
| 個人の場合 | 個人名 |  | 印 |

岡山市文化芸術活動支援『文化の灯を消さない！プロジェクト２０２１』③「キャンセル料等を支援」の事業の趣旨に賛同し、下記の事業について関係書類を添えて申請します。

なお、申請に当たっては、募集要項に記載された項目について遵守することを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 開催予定日時 |  |
| 開催予定会場 | （名称）　　　　　　　　　　　　　　（住所） |
| 〇事業の概要（簡潔にわかりやすくご記入ください）こちらに書ききれない場合は、別紙（Ａ４サイズ１～２枚程度）にご記入ください。 |
| 〇助成金を受け取ることにより、今後どのように積極的に文化芸術活動を継続していくのか。（具体的にご記入ください） |
| 対象経費 | 　　　　　　　　　　　円　**※様式５-３　収支決算書の（Ｂ）と同じ額を記入** |
| 助成金申請額 | 　　　　　　　　　　　円　**※様式５-３　収支決算書の（Ａ）と同じ額を記入 千円未満切捨** |
| 他に申請(決定)している補助金等 | 無 ・ 有　（名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 担当者連絡先 | 担当者名： | TEL： |
| 住所：〒 | 事務局からの書類送付先： 申請者 ・ 担当者 |
| E-mail： | ※担当者は、本申請内容について事務局からの連絡に対応できること。また、shien＠okayama-symphonyhall.or.jpからのメールを受け取れるようにしておいてください。 |

この申請書とともに、**様式５-３収支決算書**など募集要項「９.提出書類」に記載された書類を必ず添付の上、ご提出ください。なお添付資料は、Ａ４サイズで統一してください。