

岡山シンフォニーホール臨時電話等設置届出書

年 月 日

岡山シンフォニーホール指定管理者 様

〈申請者〉

氏名（団体名）

連絡先（電話）

下記の催物の実施にあたり、臨時電話等の設置を行いたいのでお届けします。

記

催物名			設置場所			
使用日	年 月 日() ~		年 月 日()			
使用目的						
備考	(DPS、MDF入室許可は工事業者が直接「表町第一開発ビル株式会社」へお願いします)					
	作業日	設置	年 月 日()		:	~
		撤去	年 月 日()		:	~
	工事業者名					
	責任者					
	連絡先					
決裁	管理部長	次長	主査	主任	課員	担当者