

公益財団法人岡山シンフォニーホール臨時職員採用 平成28年度 募集案内

次のとおり(公財)岡山シンフォニーホールは、当財団が行う公益目的事業に従事する臨時職員を募集します。

1. 職種区分、採用予定人員、職務内容

職種区分	採用予定人員	職務内容
臨時職員	各1名	*財団が行う公益目的事業 ①施設管理運営窓口業務

2. 受験資格

職種区分	受験資格	
	学歴	資格要件
臨時職員	高校卒以上	①施設管理業務において、 施設貸与に関わる窓口業務の可能な者

※採用時期は、すぐにでも勤務可能な者

※成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)は、応募できません。

3. 勤務条件

臨時職員(受付窓口及び総務)

1. 雇用期間 採用時から平成29年3月31日まで
(雇用期間の更新の可能性あり。ただし、最長3年。)
2. 賃 金 日給 6,480円
当財団臨時的任用職員就業規則による。
3. 勤務時間 ①原則8時45分から22時00分のうち8時間勤務
(休日は4週8休でシフトによる。土・日・祝日勤務有。)
4. 諸 手 当 通勤手当、期末勤勉手当、時間外手当等、
当財団臨時的任用職員就業規則による。
5. 社会保険 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険適用。
6. その他の労働条件については、当財団臨時的任用職員就業規則等による。(採用されるまでに財団の関係要綱が改正された場合は、その定めるところによる。)

5. 選考内容・実施日時・会場・結果発表

臨時職員(受付窓口及び総務)

- 1 次選考・・・書類選考・・・応募が有り次第随時（Eメールにて結果通知）
- 2 次選考・・・実技面接・・・実施日の5日後頃（Eメールにて結果通知）

実技面接・・・詳細は1次選考合格者に直接通知（Eメール）いたします。

会場：岡山シンフォニーホール

6. 選考結果

選考結果は、文書で通知いたしますので、電話等での選考結果のお問い合わせには、お答えいたしません。

【お問い合わせ】《個人情報の取扱に関する問い合わせ》

公益財団法人岡山シンフォニーホール臨時職員採用担当：高次

〒700 - 0822 岡山市北区表町一丁目5 - 1

岡山シンフォニービル3階

TEL：086-234-2001 / FAX：086-234-1968

受付時間：9時00分から17時30分まで

（第2、第4火曜日を除く）

※採用活動における個人情報の取扱について

(公財)岡山シンフォニーホール（以下「財団」）は、申込者の皆様の個人情報について個人情報保護方針に従い、適正な管理を行うとともに、以下の通り個人情報の保護に努めます。

1 個人情報の利用目的

ご提出いただいた受験申込書に記載された個人情報は、財団における採用活動（選考、採用に関する情報提供、合否その他の連絡、採用履歴管理など）及び採用活動後の人事管理、採用活動における統計の作成目的の範囲で利用させていただきます。

2 個人情報の適正管理

財団は、個人情報の保護と管理にあたっては、個人情報の散逸、紛失、改ざん、漏洩などの内容に適切な措置をとり安全に管理します。

なお、採用された方の申込書は、採用後の人事管理資料として利用し、不採用になった方の申し込みについては、一定期間の保管ののち適正な方法で廃棄いたします。

3 個人情報の第3者への提供

財団は、以下のいずれかの場合を除いて、個人情報を第3者へ提供いたしません。

- (1) 事前に本人の同意がある場合
- (2) 利用目的の達成に必要な範囲において、財団の業務を委託する場合
- (3) 国又は地方公共団体等が公的な業務を遂行する上で、協力する必要がある場合
- (4) 法令などにより要求された場合
- (5) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合

4. 受験手続き(申込方法)

提出書類	<p>【臨時職員採用試験受験希望者の提出書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 受験申込書(指定書式) <ul style="list-style-type: none"> ※ 申込書に必要事項を記入のうえ、写真(縦 4 cm×横 3 cm)を必ず添付して下さい。 ※ 写真は申込前3か月以内に撮影したもの(背景白(又は薄い色)、正面、無幅、上半身胸上でメガネをかけて受験する人はメガネをかけている写真) ※ 写真の裏面に氏名を記入のうえ、糊でしっかりと貼り付けて下さい。 ● 返信用封筒(長形3号 23.5cm×12cm) <ul style="list-style-type: none"> ※ 返信用封筒に82円切手を貼付し、返信用の宛名を記入して下さい ● 卒業資格証明書等(最終学歴の証明となるもの) ● 業績書(自己アピールの証明となるもの) <ul style="list-style-type: none"> ※ 業績書には、学歴、師事歴、演奏歴、賞歴などを含む職歴や自己アピール、または論文(卒業論文等を含む)、出版物、学会発表等について具体的にまとめて下さい。 なお、主要論文(構想要旨でも可)等業績を示す資料を3点まで提出いただくことが可能です。 ● 小論文 <ul style="list-style-type: none"> ※ 小論文は、次の課題について、400字詰原稿用紙5枚以内で作成して下さい。 施設管理運営窓口業務として 課題：「施設利用促進の具体案について」
申込方法	<p>① 受付期間</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">平成28年8月1日(月)～採用決定まで随時</div> <p>下記申込み先へ直接持参するか郵送して下さい。 (郵送の場合は応募状況の確認。)</p> <p>受付時間：9時00分から17時30分まで (第2、第4火曜日を除く)</p> <p>② 申込み先 〒700-0822 岡山市北区表町一丁目5-1 岡山シンフォニービル3階 (公財)岡山シンフォニーホール臨時職員採用担当 TEL：086-234-2001 / FAX：086-234-1968</p>

(注1)申込書は(公財)岡山シンフォニーホールホームページからも取り出すことができます。

ホームページ URL ⇒ <http://www.okayama-symphonyhall.or.jp/>

(注2)ご提供いただいた個人情報については、当財団の採用活動業務以外には一切利用いたしません

また、これらの書類は返却いたしませんのでご了承下さい。

平成28年度（公財）岡山シンフォニーホール臨時職員採用試験受験申込書

※ 受験番号		応募職種	臨時職員 (①施設管理運営受付窓口)		写真貼付 縦4cm×横3cm 正面・上半身・脱帽で 提出日前3か月以内に 撮影したもの		
(ふりがな)				〈 昭和 ・ 平成 〉 年 月 日 生 〈 男 ・ 女 〉(歳)			
学 歴 (高校以上の 学歴を 順次記入)	高校		科	〈 昭 ・ 平 〉	年 月 入学	〈 昭 ・ 平 〉 月 〈 卒業 ・ 卒見込 〉	
	〈 専門学校・ 短大・高専 〉		科	〈 昭 ・ 平 〉	年 月 入学	〈 昭 ・ 平 〉 月 〈 卒業 ・ 卒見込 〉	
	大学	学部	学科	〈 昭 ・ 平 〉	年 月 入学	〈 昭 ・ 平 〉 月 〈 卒業 ・ 卒見込 〉	
	大学	大学院	研究科	専攻	〈 昭 ・ 平 〉	年 月 入学	〈 昭 ・ 平 〉 月 〈 卒業 ・ 卒見込 〉
					〈 昭 ・ 平 〉	年 月 入学	〈 昭 ・ 平 〉 月 〈 卒業 ・ 卒見込 〉
					〈 昭 ・ 平 〉	年 月 入学	〈 昭 ・ 平 〉 月 〈 卒業 ・ 卒見込 〉
住 所 等	現住所				〒		
	連絡先		※合格通知等の連絡先を現住所以外に希望する場合のみ記入		〒		
	E-mail :					(緊急時の連絡先) TEL	
受験の 動機・理由							
職務経歴 (ない方は学生生活でのクラブ活動等)				免許・資格 (卒業時取得見込みを含む)			
勤務先(クラブ活動名)	職務内容	在職期間(在籍期間)	免許・資格名称	取得年月日			
			普通自動車運転免許 (有・無)	年 月 日			
趣味・娯楽・ 自らが行うスポーツ							
健康状況	〈良好・不良〉	(不良の場合 その状況)		扶養家族数 (配偶者を除く)	配偶者 〈有・無〉		
				(人)	上記「有」の場合 扶養の義務 〈有・無〉		